



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia



MINISTERSTVO FINANCIÍ  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS

analýzy

**Európsky fond regionálneho rozvoja  
„Tvoríme vedomostnú spoločnosť“**

**Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou**

[www.opis.gov.sk](http://www.opis.gov.sk)  
[www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk)

**Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**

**Projekt Elektronické služby Úradu vlády SR –  
eDemokracia a otvorená vláda**

**PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA (ÚRADNÍK)  
MODULU DOTAČNÝCH SCHÉM**

## Obsah

1.	ÚVOD .....	4
1.1	DEFINÍCIA MODULU MDS .....	4
1.2	SLOVNÍK POJMOV .....	4
1.3	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK .....	5
2.	VŠEOBECNÝ POPIS SLUŽBY MODUL DOTAČNÝCH SCHÉM - MDS .....	6
2.1	ENTITY .....	6
2.2	DOTAČNÁ SCHÉMA .....	6
2.3	VÝZVA .....	7
2.4	ŽIADOSŤ .....	7
2.5	PROJEKT .....	7
2.6	PODNET .....	7
3.	DEFINÍCIA SLUŽBY MODUL DOTAČNÝCH SCHÉM - MDS .....	8
3.1	PRIHLÁSENIE .....	8
3.1.1	Prihlásenie menom a heslom .....	9
3.1.2	Prihlásenie pomocou občianskeho preukazu s čipom .....	9
3.1.3	Odhlásenie .....	11
3.2	VŠEOBECNÉ OVLÁDACIE PRVKY .....	11
3.2.1	Sekcia dlaždíc .....	11
3.2.2	Sekcia zoznamu .....	11
3.3	VYHLÁDÁVANIE .....	11
3.3.1	Dotačná schéma .....	11
3.3.2	Filter .....	12
3.3.3	Fulltextové vyhľadávanie .....	12
3.3.4	Tlačidlá .....	12
3.4	ŠTATISTIKY .....	12
3.4.1	Úprava grafickej podoby výstupu .....	13
3.4.2	Dáta a export .....	13
3.4.3	Uloženie konfigurácie .....	13
3.5	SPRÁVA DOTAČNÝCH SCHÉM .....	14
3.5.1	Dotačné schémy .....	14
3.5.2	Filter .....	14
3.5.3	Výsledok vyhľadávania .....	14
3.5.4	Operácie nad stromom dotačných schém .....	15
3.5.5	Detail dotačnej schémy .....	15
3.5.6	Editovanie dotačnej schémy .....	15
3.6	RIEŠENIE PODNETU NA PREŠETRENIE PODOZRENIA ZO ZNEUŽITIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....	16
3.6.1	Riešenie podaného podnetu .....	16
3.7	VLOŽENIE VÝZVY .....	16
3.7.1	Vytvorenie novej výzvy .....	17

3.7.2	Definovanie výzvy .....	18
3.7.2.1	Definovanie údajov o výzve .....	18
3.7.2.2	Definovanie údajov o žiadosti .....	19
3.7.2.3	Definovanie štruktúry projektov .....	19
3.7.2.4	Vloženie štruktúry projektu pre podprogram.....	19
3.7.3	Žiadosti a projekty.....	21
3.7.3.1	Vytvorenie žiadosti .....	22
3.7.3.2	Pridanie projektov .....	24
3.7.3.3	Pridanie aktivity ku projektu .....	28
3.7.3.4	Pridanie vyúčtovania ku projektu .....	30

## 1. Úvod

---

### 1.1 Definícia modulu MDS

Dotačná schéma je nástroj verejnej správy na poskytnutie investičných finančných prostriedkov zo zdrojov rozpočtu verejnej správy s cieľom podpory konkrétneho účelu, alebo posilnenia stanovených cieľov rozvojových programov a stratégií.

#### Pre verejnosť modul poskytuje:

1. Vyhľadávanie dotácií dotačných schém, výziev, žiadostí a projektov. Prostredníctvom modulu môžu používatelia rôznymi spôsobmi vyhľadať dotáciu a čítať detailné údaje o poskytovateľovi, žiadateľovi, rozpočte, účele alebo stave projektov.
2. Analýzy a podnety, prostredníctvom ktorých používateľ môže on-line sledovať a vytvárať rôzne analytické pohľady na dotácie a vidieť zaujímavé štatistiky (napr. sumy žiadaných a schválených dotácií podľa lokalizácie, poskytovateľov a pod.). V prípade, že bude mať podozrenie zo zneužitia dotácií, môže podať podnet na jeho prešetrenie.

#### Pre poskytovateľov modul poskytuje:

1. Jednoduché vytváranie dotačných schém (výziev), žiadostí a projektov. Poskytovateľ vie prebrať alebo upraviť už použité šablóny alebo vytvoriť nové šablóny dotačných schém prostredníctvom submodulu správa dotačných schém
2. prostredníctvom submodulu harvester a obohacovanie údajov má možnosť jednoduchého zverejnenia údajov o výzvach, žiadostiach a projektoch. Naplní tak povinnosti poskytovateľov vyplývajúce z uznesenia vlády SR č [695/2010 Z. z. na zvýšenie transparentnosti pri poskytovaní dotácií z prostriedkov štátneho rozpočtu a iniciatívy pre otvorené vládnutie](#)

Poskytovanie dotácií legislatívne upravuje [Zákon č. 523 z 23. septembra 2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#) a [Zákon č. 583 z 23. septembra 2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#), v ktorých sú zakotvené spoločné východiská poskytovania dotácií. Podrobnosti o spôsobe poskytovania dotácií sú riešené v špecifických zákonoch, podzákonných predpisoch ako sú výnosy, smernice a všeobecne záväzné nariadenia.

### 1.2 Slovník pojmov

---

Pojem	Vysvetlenie pojmu
Combobox	Formulárové pole umožňujúce výber jedného prvku zo zoznamu prvkov
eID	Unikátny elektronický identifikátor občana (Elektronický občiansky preukaz)
Harvester	Časť systému umožňujúca nahrávanie údajov z iných webových sídiel do modulu MDS
Povinná osoba	V kontexte modulu MDS : Osoba zodpovedná za riešenie podnetov na prešetrenie podozrenia zo zneužitia poskytnutých finančných prostriedkov
Tab	Formulárový oddiel - záložka

---

### 1.3 Zoznam použitých skratiek

Pojem	Vysvetlenie pojmu
DS	Dotačná schéma (program)
MDS	Modul dotačných schém
SPR	Modul Správa prístupov a rolí
UPVS	Ústredný portál verejnej správy

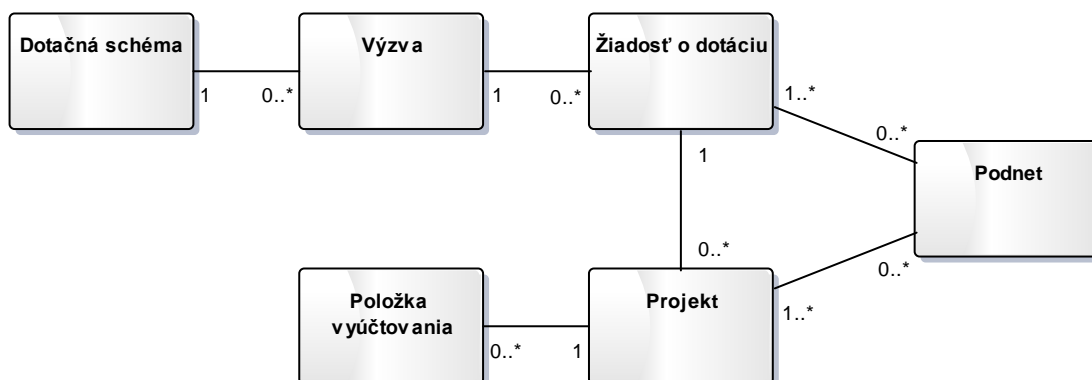
## 2. Všeobecný popis služby Modul dotačných schém - MDS

Aplikácia modulu dotačných schém je prehľadná, zrozumiteľná, jednoduchá na používanie a používateľ sa v nej ľahko orientuje. V titulku sa používateľ dozvie informácie o obsahu aplikácie. Menu aplikácie je umiestnené v hornej časti obrazovky v lište.

- **Úvod** - Úvod slúži na oboznámenie používateľa s hlavnými funkciami modulu MDS. Taktiež je používateľovi poskytnutý základný prehľad o počte dotačných schém v podobe grafu.
- **Vyhľadávanie** - Slúži používateľom na prehľad o poskytovaných dotáciách. Nachádza sa v ňom filter a taktiež fulltextové vyhľadávanie. Vyhľadávať je možné projekty pomocou viacerých parametrov. Každý projekt je možné otvoriť a čítať detailné údaje o poskytovateľovi, žiadateľovi, rozpočte, účele alebo stave projektov.
- **Vyhľadávanie a správa dotačných schém** - Menu položka vyhľadávanie a správa dotačných schém umožňuje používateľom jednoduché vytváranie nových dotačných schém, nových verzií dotačných schéma a ich úpravu. V rámci dotačnej schémy je možné zadefinovať štruktúru výzvy, štruktúru žiadosti a štruktúru projektu. Na vyhľadávanie môže používateľ použiť jednoduchý filter.
- **Štatistiky** - Menu položka štatistiky poskytuje používateľom možnosť vytvárania analytických konfigurácií dát, pričom sú tieto konfigurácie rozdelené do dvoch tabov a to projekty a rozpočet. Na riešenie podaných podnetov slúži tab s názvom podané podnety.
- **Harvester** - Menu položka harvester slúži pre prihlásených používateľov s určitými oprávneniami. Obsahuje správu harvestačných profilov, správu harvestačných úloh a harvestačné súbory.
- **Obohacovanie dát** - V rámci tejto menu položky je umožnené autorizovaným používateľom s určitými oprávneniami obohacovať dáta vo výzve, žiadostiach a projektoch.

Obrázkové tlačidlá, ktoré sa nachádzajú v aplikácii, obsahujú alternatívny názov v textovej forme po navedení myšou. Používateľovi je umožnená možnosť návratu späť pri vykonaní akcie ako aj možnosť úplného zrušenia akcie. Vo všetkých formulároch aplikácie sú povinné polia označené hviezdikou. Niektoré polia formulárov, ktoré by mohli byť pre používateľa ťažšie pochopiteľné, obsahujú ikonku so stručnou nápovedou a umožňujú tak predchádzanie potenciálnym chybám. Aplikácia obsahuje kontrolu formulárových polí a používateľ je na ne upozorňovaný chybovým hlásením, v ktorom sú vypísané názvy formulárových polí, ktoré obsahujú chybu.

### 2.1 Entity



Obrázok popisuje vzájomné vzťahy jednotlivých entít a ich akceptovateľnú početnosť.

### 2.2 Dotačná schéma

Poskytovatelia finančných prostriedkov vykonávajú úkony na správu dotačných schém. Vytváranie dotačnej schémy spočíva v definovaní atribútov schémy a definovaní štruktúry pre výzvu, žiadosť a projekt. Poskytovateľ má možnosť upravovať a mazať vlastné dotačné schémy. V prehľade dotačných schém sú jednotlivé schémy a pod-schémy zoradené hierarchicky do stromovej štruktúry.

## 2.3 Výzva

Poskytovateľ finančných prostriedkov okrem dotačnej schémy definuje i jednotlivé výzvy na predkladanie žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov. Výzva slúži verejnosti ako informatívny materiál, ktorý obsahuje všetky potrebné informácie pre správne vyplnenie žiadosti o pridelenie dotácie. Práva na vytvorenie výzvy má používateľ s rolou „Poskytovateľ“, ktorý definuje atribúty pre výzvu, štruktúru žiadosti, projektov a pridáva prílohy ku výzve. Nová výzva následne podlieha schvaľovaciemu procesu. Ak je výzva zamietnutá, jej životný cyklus končí. Naopak, schválením výzvy, životný cyklus pokračuje vypracovaním žiadosti o zverejnenie a samotným zverejnením výzvy na portáli. Zverejnená výzva sa tak stáva otvorenou a je možné na jej základe vytvárať žiadosti. Ukončením výzvy (manuálne používateľom alebo automaticky na základe stanoveného dátumu ukončenia) životný cyklus končí a výzva je archivovaná ako Ukončená.

## 2.4 Žiadosť

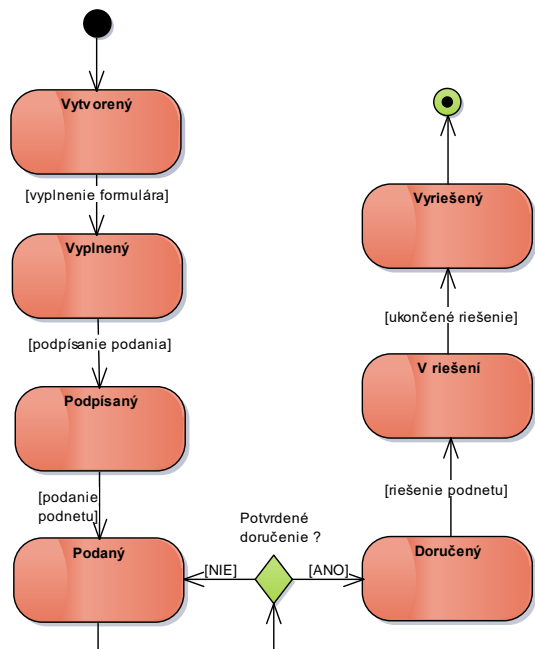
Používateľ (Občan) vytvára žiadosti o poskytnutie dotácie na základe zverejnenej výzvy. Žiadosť obsahuje údaje o občanovi, organizácii a opis projektov, ktoré chce používateľ financovať z poskytnutých finančných prostriedkov. Vytvorenie novej žiadosti na základe štruktúry definovanej výzvou a jej úpravu vykonáva v systéme poskytovateľ dotácie, resp. autor výzvy na predkladanie žiadostí, ku ktorej sa žiadosť vzťahuje. Existujúcu žiadosť je možné upravovať, pridávať ku nej jednotlivé projekty a taktiež odstrániť. Ukončením čerpania finančných prostriedkov u posledného z príslušných projektov končí i životný cyklus žiadosti, ktorá bude i naďalej dostupná verejnosti, avšak archivovaná v stave Ukončená. Stav jednotlivých žiadostí možno jednoducho overiť v zozname podaných žiadostí.

## 2.5 Projekt

Projekt predstavuje položku žiadosti, ktorá opisuje činnosť na ktorú sú požadované finančné prostriedky. Používateľ môže existujúci projekt editovať i mazať. Ku každému projektu je možné pridať štruktúrovaný rozpočet a následne vyúčtovanie projektu. Úprava projektu je možná počas celého životného cyklu. Životný cyklus entity projekt končí záverečným vyúčtovaním projektu, kedy projekt zostáva dostupný verejnosti, avšak už nie je možná jeho úprava. V systéme sú ukončené projekty zobrazované so stavom Ukončený. Stavy jednotlivých projektov sú zobrazené v zozname projektov ku jednotlivým žiadostiam. Správu projektov v systéme vykonáva poskytovateľ dotácie, resp. autor výzvy, na ktorú bola podvan príslušná žiadosť obsahujúca projekt.

## 2.6 Podnet

Podnet na prešetrenie podozrenia zo zneužitia pridelených finančných prostriedkov predstavuje entitu podania. Každý používateľ systému má možnosť vytvoriť nové podanie, resp. podnet na prešetrenie podozrenia zo zneužitia poskytnutých finančných prostriedkov. Vytvorený podnet je odoslaný do eDesku podávajúceho, kde ho podpíše a oficiálne odošle. Systém zároveň umožňuje i anonymné podanie podnetu, ktoré nevyžaduje elektronický podpis. Podaný podnet je následne doručený na eDesk úradníka, kde čaká na riešenie. Používateľ (Povinná osoba) následne podnet prevezme a začne jeho riešenie. K dispozícii mu budú poskytnuté preddefinované konfigurácie analytického prostredia, ktoré podávajúci automaticky odoslal spolu s podnetom. Podpísané rozhodnutie o vyriešení podnetu je automaticky doručené podávajúcemu do eDesku, ktorý tak má možnosť informovať sa o stave vyriešenia ním podaného podnetu. V prípade anonymného podania je táto informácia doručená na zadanú emailovú adresu. Vyriešením podnetu a doručením informácie o vyriešení životný cyklus končí, zostáva v systéme archivovaný a označený stavom Vyriešený.





### 3. Definícia služby Modul dotačných schém - MDS

Táto kapitola obsahuje popis obrazoviek aplikácie.

#### 3.1 Prihlásenie

Po zadaní URL adresy webovej stránky [www.data.gov.sk/dotacie](http://www.data.gov.sk/dotacie) do internetového prehliadača sa používateľovi zobrazí úvodná stránka modulu MDS. Pokiaľ chce používateľ vystupovať ako prihlásený, vyberie v pravom hornom rohu obrazovky možnosť **Prihlásiť sa na portál**. Ak sa neprihlási, bude mu umožnený prístup k tým stránkam a obsahu, ktorý je určený anonymnej verejnosti.

Použitím tlačidla **PRIHLÁSIŤ SA NA PORTÁL** sa používateľovi načíta prihlasovacia obrazovka.

#### Prihlásenie

Zadajte prihlasovacie meno (login) a heslo

Login:\*

Heslo:\*

(\*) - povinný údaj

**PRIHLÁSIŤ**

**PRIHLÁSIŤ EID**



Používateľ môže zvoliť spôsob prihlásenia:

- pomocou občianskeho preukazu s čipom (eID karty), pričom je stotožnený s identitou občana na ÚPVS,
- menom a heslom, prípadne aj prostredníctvom podporovaných sociálnych sietí.

### 3.1.1 Prihlásenie menom a heslom

Prihlasovacie údaje:

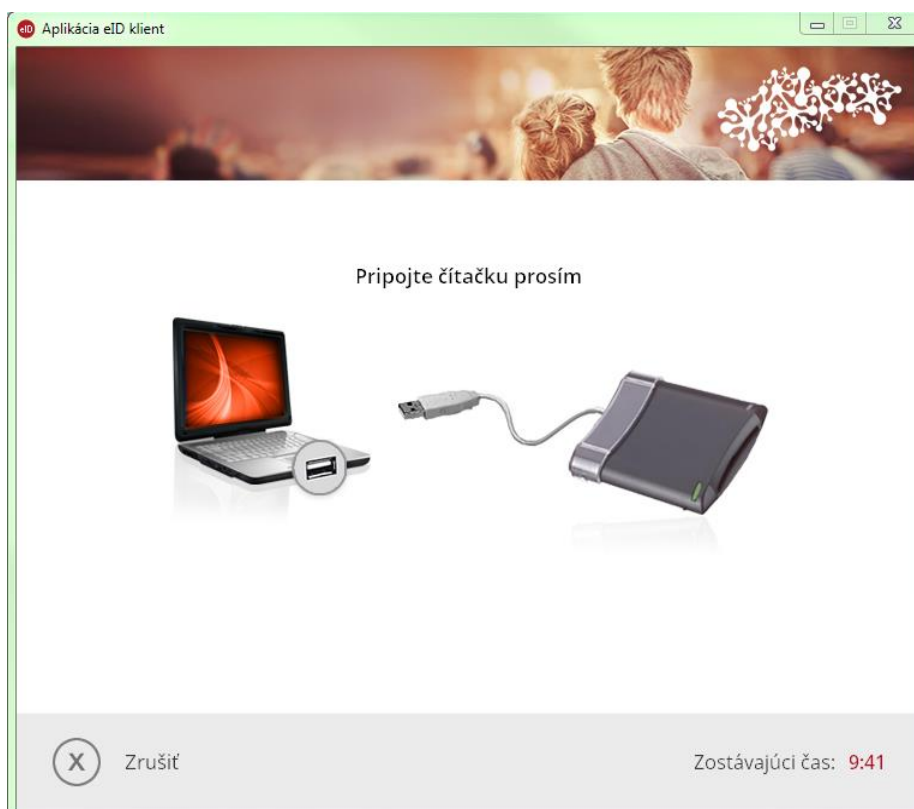
Login – prihlasovacie meno používateľa

Heslo – prihlasovacie heslo používateľa

Používateľ zadá prihlasovacie údaje **Login** a **Heslo** a prihlásenie prebehne po potvrdení tlačidlom **PRIHLÁSIŤ**.

### 3.1.2 Prihlásenie pomocou občianskeho preukazu s čipom

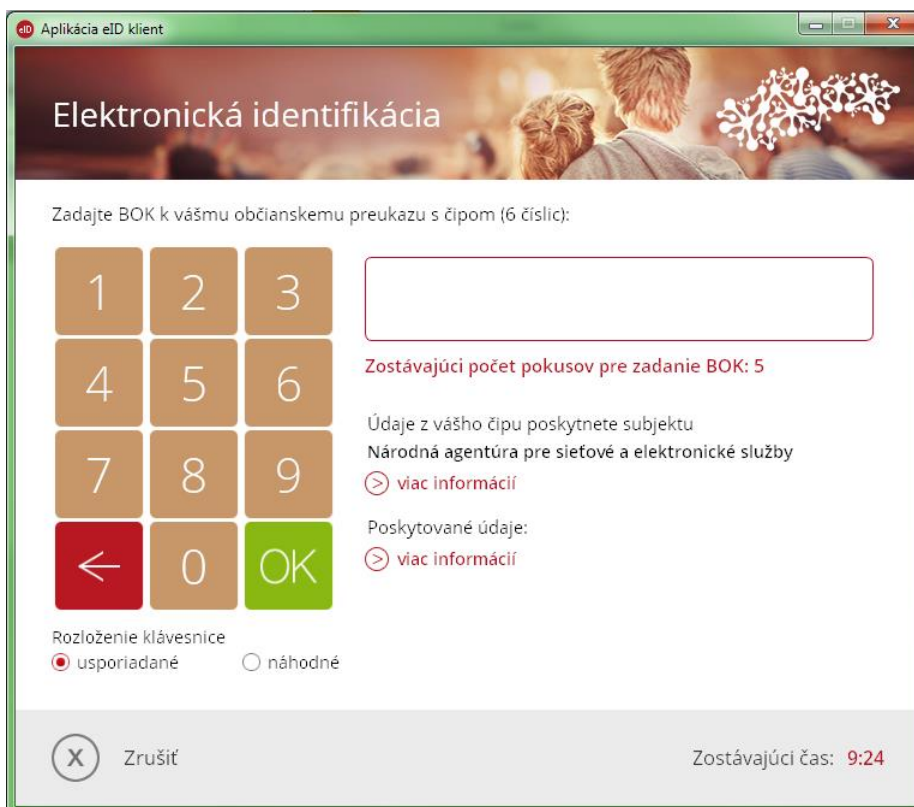
Prihlásenie pomocou občianskeho preukazu s čipom sa aktivuje stlačením tlačidla **PRIHLÁSIŤ EID** na prihlasovacej stránke. Používateľ využije svoj občiansky preukaz s čipom a postupuje podľa inštrukcií. Podmienkou je nainštalovaná aplikácia **eID klient**.



Systém vyzve používateľa na vloženie občianskeho preukazu s čipom.



Používateľ vloží občiansky preukaz s čipom do čítačky čipových kariet. Systém automaticky vyzve používateľa na zadanie 6-miestneho bezpečnostného osobného kódu (BOK).



Používateľ zadá BOK prostredníctvom klávesnice alebo použitím myši. Používateľ zadaný BOK potvrdí tlačidlom Enter alebo kliknutím na zelené tlačidlo OK. Systém overí identitu používateľa a prihlási ho.

### 3.1.3 Odhlásenie

Emil Skutočný 0401

Po úspešnom prihlásení sa používateľovi zobrazí v pravom hornom rohu jeho meno, pričom **X** slúži práve na odhlásenie z portálu.

## 3.2 Všeobecné ovládacie prvky

Portál pozostáva z nasledujúcich sekcií:

- sekcia dlaždíc,
- sekcia zoznamu.

### 3.2.1 Sekcia dlaždíc

Na základnej obrazovke modulu portálov má používateľ k dispozícii na pravej strane možnosť výberu z ponuky dlaždíc. Táto ponuka sa mení v závislosti od oprávnení používateľa a môže obsahovať vo všeobecnosti nasledujúce položky:

- Vyhľadávanie – presmeruje na sekciu vyhľadávania
- Import údajov – presmeruje na sekciu harvestovania dát
- Dotačné schémy – presmeruje na sekciu správy dotačných schém
- Štatistiky – presmeruje na sekciu s analytickým prostredím



### 3.2.2 Sekcia zoznamu

Na základnej obrazovke modulu portálov má používateľ hore možnosť výberu z ponuky zoznamu. Obsah sekcie zoznamu je totožný s ponukou dlaždíc. Táto ponuka sa tiež mení v závislosti od oprávnení používateľa. Jednotlivé obsahy zoznamu sú popísané v samostatných dokumentoch.

Zmena kontrastu | Úvod | Vyhľadávanie | Štatistiky

## 3.3 Vyhľadávanie

Prístup : Menu -> Vyhľadávanie

Vyhľadávanie

Filter

Dotačná schéma

- ▼ Všetky
- DS štátnej správy za rok 2015
- Ministerstvo kultúry SR
- Ministerstvo životného prostre...
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a šport...
- Ministerstvo zahraničných vecí ...
- Ministerstvo Obrany SR
- DS predsedu vlády
- Ministerstvo financií SR

Filter

Názov projektu :

Žiadateľ (názov) :

Žiadateľ (IČO) :

Dátum realizácie :

Dátum zverejnenia :

Fulltextové vyhľadávanie

Žiadosť :

Projekt :

Výzva :

Hľadaný výraz :

Názov projektu	Žiadateľ (názov)	Výška schválenej dotácie	IČO
na prípravu a realizáciu VI. Ročníka Medzinárodného detského festivalu "Folklor bez hraníc"	Folklorný súbor Flažovan so sídlom Oravská Lesná, Bučňa 846, 029 57 Oravská Lesná	4 000,00 €	<a href="#">Q</a>
na úhradu nákladov pre desiatich reprezentantov na kultúrno-náboženskom podujatí - púť k hrobu sv. Cyrila do Ríma	Fórum kresťanských inštitúcií, Gorkého 15, 811 01 Bratislava	3 200,00 €	<a href="#">Q</a>
pre Materskú školu, Cabanova 44, 841 02 Bratislava na rekonštrukciu dvoch umývárnik v materskej škole	MČ Bratislava - Dubravka, Žatevná 2, 844 02 Bratislava	10 000,00 €	<a href="#">Q</a>
na organizáciu majstrovstiev sveta ťažko telesne postihnutých IPCA 2015	Šachový klub Ružomberok, Hollého 17/77, 034 01 Ružomberok	2 000,00 €	<a href="#">Q</a>
na organizáciu dvoch podujatí, vydanie publikácie a organizáciu odborných podujatí pri príležitosti 60. výročia založenia tanečného divadla Iľfu Szveik	Tanečné divadlo Iľfu Szveik, Mostovú ul. 8, 811 02 Bratislava	50 000,00 €	<a href="#">Q</a>
na materiálne a technické zabezpečenie činnosti klubu	KD Box Club Galanta, o.z., Matičná 1035/13, 924 01 Galanta	20 000,00 €	<a href="#">Q</a>
na koordináciu pôsobenie klubu v oblasti výkonnostného a vrcholového športu v roku 2015	Klub navigačného letania AIR SYMPATIA, o.z., Legionárska 160, P.O.Box 19, 911 04 Trenčín	10 000,00 €	<a href="#">Q</a>
na organizáciu 23. ročníka medzinárodného filmového festivalu ART FILM FEST	ART FILM, n.o., Skuteckého 23, 974 01 Banská Bystrica	30 000,00 €	<a href="#">Q</a>
na rekonštrukciu fasády a chodníka materskej školy v obci Šurianky	Obec Šurianky, Šurianky 54, 951 26 Šurianky	15 000,00 €	<a href="#">Q</a>
na chodecké preteky Dudinská 50-ka - odmeny pre atlétov	Mesto Dudince, Okružná 212, 962 71 Dudince	10 000,00 €	<a href="#">Q</a>

### 3.3.1 Dotačná schéma

Zobrazuje všetky dotačné schémy, pričom po kliknutí na jednotlivú časť sa zobrazí jej vnorený obsah.

### 3.3.2 Filter

- **Názov projektu** – zadajte názov projektu, ktorý chcete vyhľadať
- **Žiadateľ (názov)** – zadajte názov žiadateľa, ktorého projekty chcete vyhľadať
- **Žiadateľ (IČO)** – zadajte IČO žiadateľa, ktorého projekty chcete vyhľadať
- **Dátum realizácie** – vyberte rozsah dátumov od-do, podľa obdobia, v ktorom sa má projekt realizovať
- **Dátum zverejnenia** – vyberte rozsah dátumov od-do, podľa obdobia, v ktorom sa mal projekt zverejniť

Filter

Názov projektu :

Žiadateľ (názov) :

Žiadateľ (IČO) :

Dátum realizácie :

Dátum zverejnenia :

### 3.3.3 Fulltextové vyhľadávanie

- **Žiadosť** – zaškrtnite políčko v prípade ak chcete vyhľadať projekt podľa názvu žiadosti
- **Projekt** – zaškrtnite políčko v prípade ak chcete vyhľadať projekt podľa názvu projektu
- **Výzva** – zaškrtnite políčko v prípade ak chcete vyhľadať projekt podľa názvu výzvy
- **Hľadaný výraz** – zadajte hľadaný výraz spolu s kombináciou jedného alebo viacerých zaškrťovacích políčok.

Fulltextové vyhľadávanie

Žiadosť :

Projekt :

Výzva :

Hľadaný výraz :

### 3.3.4 Tlačidlá

- **Vyhľadaj** – realizuje vyhľadávanie podľa zadaných parametrov
- **Vymaž podmienky** – realizuje vymazanie zadaných podmienok
- **Zobrazenie (Lupa)** – realizuje zobrazenie detailu vybraného projektu

## 3.4 Štatistiky

*Prístup : Menu -> Štatistiky*

Časť štatistiky umožňuje analýzu informácií o poskytovaných finančných prostriedkoch. Umožňuje prehliadanie preddefinovaných konfigurácií i vytvorenie vlastnej konfigurácie podľa definovaných dimenzií. V prípade podozrenia zo zneužitia poskytnutých finančných prostriedkov môže používateľ podať podnet na prešetrenie tohto podozrenia. Formulár je rozdelený na tri základné časti :

- **Projekty** – analýza dát o projektoch
- **Rozpočet** – analýza finančných dát o rozpočtoch projektov
- **Informovanie sa o stave podaného podnetu** – informácie o stave podaných podnetov

Konfigurácia analytického prostredia umožňuje nastavenie jednotlivých dimenzií pre zobrazované grafy. Aplikácia umožňuje nastavenie hodnoty grafu a dvoch dimenzií (obe dimenzie obsahujú rovnaké možnosti výberu).

▲ Hodnoty grafu

Cesta k indikátoru :  Koreň indikátorov

Počet projektov

Rozpočet

▲ Dimenzia X

Dimenzia :  Koreň dimenzií

Program

Lokalizácia

Vykreslenie grafu a mapy na základe konfigurácie používateľ realizuje tlačidlom **generovať**.

**Parametre grafu**

Hodnoty grafu

Cesta k indikátoru : Koreň indikátorov  
 Počet projektov  
 Rozpočet

Dimenzia X

Dimenzia : Koreň dimenzií  
 Program  
 Lokalizácia  
 Prijímateľ  
 Stav projektu  
 Začiatok projektu  
 Koniec projektu

Dimenzia Y

Dimenzia : Koreň dimenzií  
 Program  
 Lokalizácia  
 Prijímateľ  
 Stav projektu  
 Začiatok projektu  
 Koniec projektu

**Generuj**

Predvolené konfigurácie parametrov

Predvolené konfigurácie :

**Uložiť aktuálnu konfiguráciu**

Projekty

Stĺpcový Čiarový Plošný

Vyhľadíť Zoskupíť

0 0,5 1,5 2 2,5 3 3,5 4 4,5 5 5,5 6 6,5

0101 0102 0103 0104 0105 0106 0107 0108

Počet projektov

Moje podnety

ID	Dátum podania	Stav
339	09.07.2015	Vyriešený Kladná odpoveď

Page :  Zobrazovaných 51 - 51 z 51 záznamov

**Podáť podnet na prešetroenie**

### 3.4.1 Úprava grafickej podoby výstupu

- **Stĺpcový** – zmení zobrazenie grafu na stĺpcový graf
- **Čiarový** – zmení zobrazenie grafu na čiarový graf
- **Plošný** – zmení zobrazenie grafu na plošný graf
- **Vyhľadíť** – vyhladí prechody medzi bodmi grafu
- **Zoskupíť** – zoskupí spoločné črty grafu

### 3.4.2 Dáta a export

- **XLS export** – exportuje údaje vo formáte XLS (základný formát)
- **CSV export** – exportuje údaje do formátu CSV

### 3.4.3 Uloženie konfigurácie

Aktuálnu konfiguráciu analytického prostredia je možné uložiť, a zachovať ju tak na ďalšie použitie.

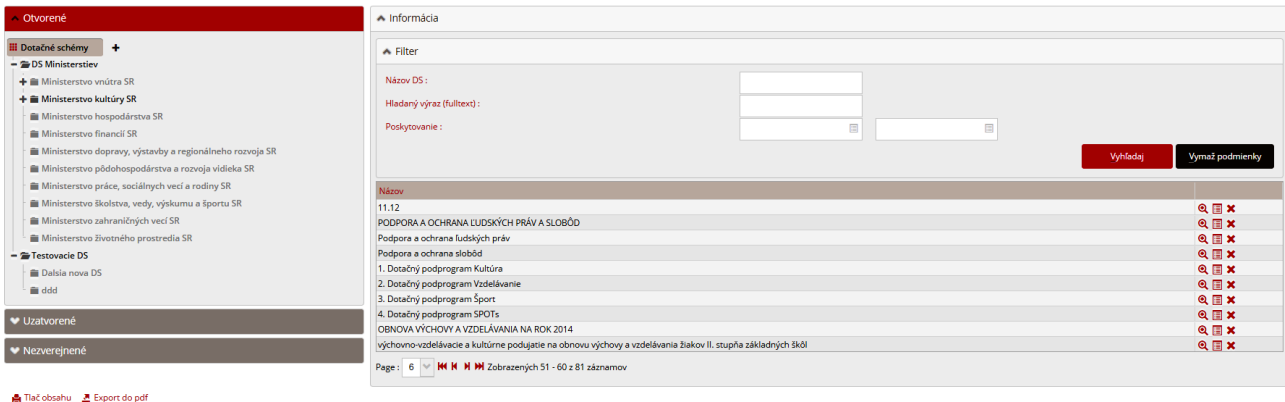
Predvolené konfigurácie parametrov

Predvolené konfigurácie :

**Uložiť aktuálnu konfiguráciu**

## 3.5 Správa dotačných schém

Prístup : Menu -> Vyhľadávanie a správa dotačných schém



### 3.5.1 Dotačné schémy

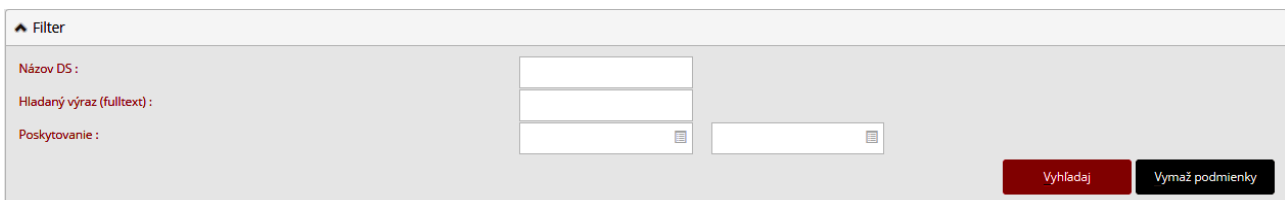
Zobrazuje všetky dotačné schémy, pričom po kliknutí na jednotlivú časť sa zobrazí jej vnorený obsah. Dotačné schémy sú rozdelené do troch kategórií :

- **Otvorené** – Položka obsahuje všetky aktuálne otvorené dotačné schémy
- **Uzatvorené** – Položka obsahuje všetky uzatvorené dotačné schémy
- **Nezverejnené** – Položka obsahuje všetky nezverejnené dotačné schémy, pričom nie je prístupná verejnosti. Nezverejnené dotačné schémy sú zobrazované iba ich autorovi.

### 3.5.2 Filter

Obsahuje formulárové atribúty pre filtrovanie

- **Názov DS** – zadajte názov projektu, ktorý chcete vyhľadať
- **Hľadaný výraz** – zadajte hľadaný výraz spolu
- **Dátum realizácie** – vyberte rozsah dátumov od-do, podľa obdobia, v ktorom sa majú poskytovať finančné prostriedky na základe hľadanej dotačnej schémy
- **Vyhľadaj** – realizuje vyhľadávanie podľa zadaných parametrov
- **Vymaž podmienky** – realizuje vymazanie zadaných podmienok

### 3.5.3 Výsledok vyhľadávania

Obsahuje dotačné schémy vyhovujúce zadaným kritériám, umožňuje nasledovné akcie.

- **Zobrazenie (Lupa)** – realizuje zobrazenie detailu vybranej dotačnej schémy
- **Editovanie DS (list)** – realizuje zobrazenie obrazovky pre editáciu existujúcej DS



- **Vymazanie DS (X)** – realizuje zobrazenie obrazovky pre vymazanie DS

Názov	
11.12	🔍 📄 ✖
PODPORA A OCHRANA ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBÔD	🔍 📄 ✖
Podpora a ochrana ľudských práv	🔍 📄 ✖
Podpora a ochrana slobôd	🔍 📄 ✖
1. Dotačný podprogram Kultúra	🔍 📄 ✖
2. Dotačný podprogram Vzdelávanie	🔍 📄 ✖
3. Dotačný podprogram Šport	🔍 📄 ✖
4. Dotačný podprogram SPOTs	🔍 📄 ✖
OBNOVA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA NA ROK 2014	🔍 📄 ✖
výchovno-vzdelávacie a kultúrne podujatie na obnovu výchovy a vzdelávania žiakov II. stupňa základných škôl	🔍 📄 ✖

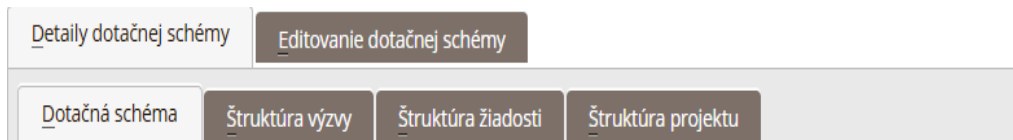
### 3.5.4 Operácie nad stromom dotačných schém

Zvolením DS zo zoznamu dotačných schém sa sprístupní niekoľko doplňujúcich operácií.



- **Pridanie DS (+)** – tlačidlo – realizuje zobrazenie obrazovky pre pridanie ej DS
- **Editovanie názvu DS (list)** – tlačidlo – realizuje úpravu názvu existujúcej DS
- **Vymazanie DS (X)** – tlačidlo – realizuje zobrazenie obrazovky pre vymazanie DS

### 3.5.5 Detail dotačnej schémy

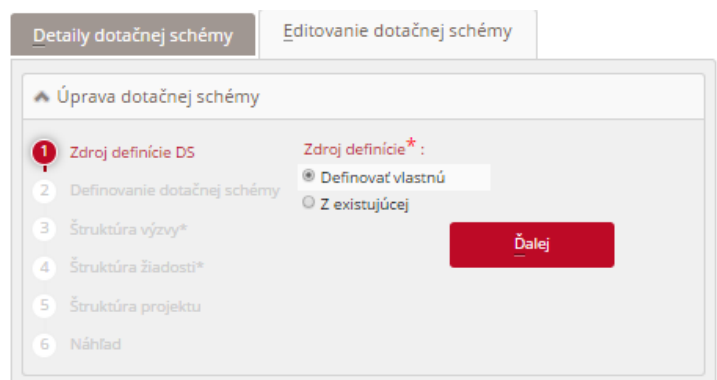


Zvolením DS zo zoznamu dotačných schém sa sprístupní detail dotačnej schém a umožní sa jej úprava.

- **Dotačná schéma** – tlačidlo – realizuje zobrazenie detailu DS
- **Štruktúra výzvy** - tlačidlo – realizuje zobrazenie detailu štruktúry výzvy DS
- **Štruktúra žiadosti** – tlačidlo – realizuje zobrazenie detailu štruktúry žiadostí DS
- **Štruktúra projektu** – tlačidlo – realizuje zobrazenie detailu štruktúry projektov DS

### 3.5.6 Editovanie dotačnej schémy

Úprava DS je realizované vo viacerých samostatných obrazovkách. Celý proces úpravy DS je rozdelený na šesť krokov, ktorými používateľ postupne prechádza. Medzi jednotlivými krokmi sa používateľ pohybuje tlačidlami Ďalej a Späť. Každý krok je venovaný inej časti DS, pričom záverečný krok poskytuje prehľad vykonaných zmien a umožňuje uloženie novej verzie DS. Povinné položky, ktoré musia byť vyplnené, sú označené hviezdikou pri názve položky.



### 3.6 Riešenie podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia finančných prostriedkov

V prípade podozrenia na zneužitie poskytnutých finančných prostriedkov, aplikácia poskytuje používateľom možnosť podať podnet na prešetrenie podozrenia. Podávanie podnetu je realizované priamo v analytickom prostredí a jeho súčasťou bude i aktuálna konfigurácia analytického prostredia. Podnety na riešenie sa nachádzajú v sekcii „Moje podnety“, v časti Štatistiky.

ID	Dátum podania	Stav	
374	11.08.2015	Riešenie podnetu	Riešenie podnetu   Zobrazíť uloženú konfiguráciu
375	13.08.2015	Riešenie podnetu	Riešenie podnetu   Zobrazíť uloženú konfiguráciu

Page: 1 | Zobrazených 1 - 2 z 2 záznamov

Sekcia umožňuje akcie:

- **Detail podnetu (lupa)** – zobrazuje obsah zvoleného podnetu
- **Riešenie podnetu** – umožňuje povinnej osobe riešenie zvoleného podnetu
- **Zobrazíť uloženú konfiguráciu** – zobrazí konfiguráciu analytického prostredia, ktorá je priložená ku podnetu
- **Riešenie podnetu** – umožňuje povinnej osobe riešenie zvoleného podnetu
- **Zobrazíť uloženú konfiguráciu** – zobrazí konfiguráciu analytického prostredia, ktorá je priložená ku podnetu

#### 3.6.1 Riešenie podaného podnetu

**Podnet** – zobrazuje popis podnetu na prešetrenie podozrenia zo zneužitia poskytnutých finančných prostriedkov.

**Typ odpovede** – umožňuje výber kladnej / zápornej odpovede.

**Vyjadrenie** – umožňuje povinnej osobe, ktorá daný podnet rieši uviesť vyjadrenie ku podnetu.

**Odoslať** – tlačidlo odošle riešenie podnetu.

**Späť** – tlačidlo ukončí riešenie podnetu bez uloženia výsledku.

**Prešetrenie**

Dátum vytvorenia : 11.08.2015 10:42

Žiadateľ : Jirí CudzinecMOD

E-mail : mailto:bbb@ccc.sk

Stav : Riešenie podnetu

Podnet : aaa

Typ odpovede\* :  Kladná odpoveď  Záporná odpoveď

Vyjadrenie\* :

**Odoslať** **Späť**

### 3.7 Vloženie výzvy

Prístup : Menu -> Obohacovanie dát -> Výzvy

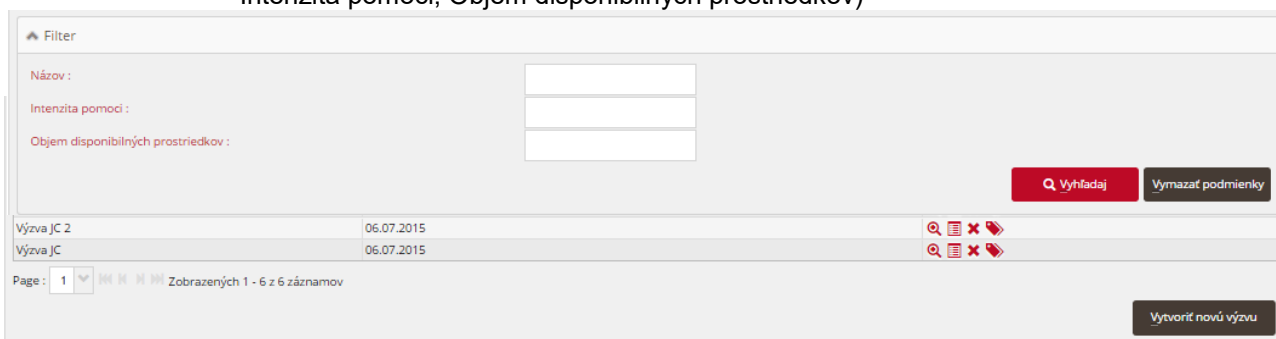
Názov	Dátum vytvorenia	
Výzva 2014	12.05.2015	
Výzva_2_2014	12.05.2015	
Výzva_2014_2	20.06.2015	
Nova výzva 2	20.06.2015	
Výzva JC 2	06.07.2015	
Výzva JC	06.07.2015	

Page: 1 | Zobrazených 1 - 6 z 6 záznamov

Vytvoríť novú výzvu

Formulár obsahuje :

- **Výzvy** – sekcia – zobrazuje všetky výzvy pre zvolenú DS
  - **Filter** – sekcia – umožňuje filtrovanie zobrazovaných výziev na základe kritérií (Názov, Intenzita pomoci, Objem disponibilných prostriedkov)



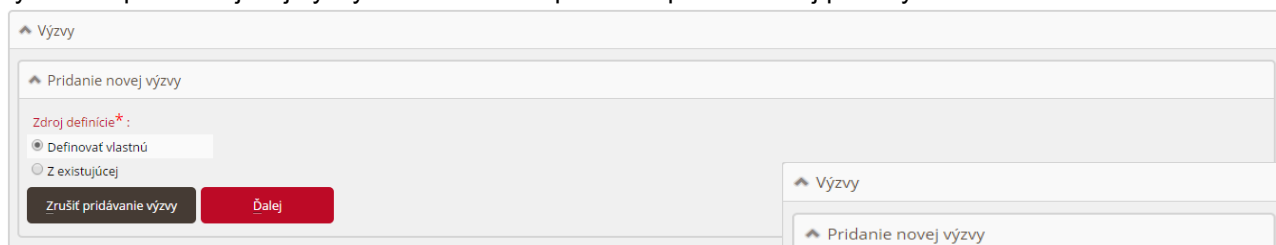
- **Vyhľadaj – tlačidlo** – realizuje filtrovanie výziev na základe zadaných kritérií
- **Vymazať podmienky** – tlačidlo – vymazanie zadaných kritérií
- **Zobrazenie (Lupa)** – tlačidlo – realizuje zobrazenie detailu vybranej výzvy
- **Editovanie (List)** – tlačidlo – zobrazenie obrazovky pre editáciu existujúcej výzvy
- **Vymazanie (X)** – tlačidlo – realizuje zobrazenie obrazovky pre vymazanie výzvy
- **Verzie (Štítok)** – tlačidlo – zobrazí prehľad verzií zvolenej výzvy
  - **Zobrazenie (Lupa)** – tlačidlo – zobrazí detail zvolenej verzie výzvy

Vytvorená	Vytvoril	
20.06.2015	eDemokracia User	
12.05.2015	eDemokracia User	
12.05.2015	eDemokracia User	
12.05.2015	eDemokracia User	
12.05.2015	eDemokracia User	

- **Vytvoriť novú výzvu** – tlačidlo – umožňuje vytvorenie novej výzvy pre zvolený program (dotačnú schému)

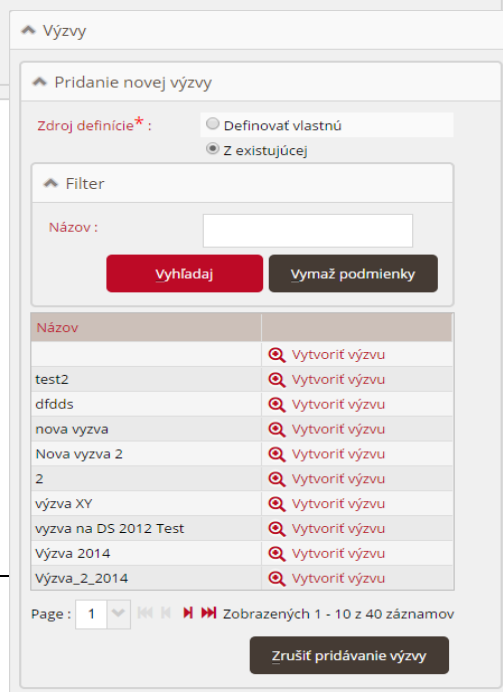
### 3.7.1 Vytvorenie novej výzvy

Pri vytváraní novej výzvy má používateľ dve možnosti, môže si definovať novú, vlastnú štruktúru výzvy alebo vytvoriť kópiu existujúcej výzvy a tú následne upraviť do požadovanej podoby.



- 1.) Zvolením možnosti „Definovať vlastnú“ a potvrdením tlačidlom „Ďalej“ sa zobrazí prázdny formulár definovania štruktúry a obsahu výzvy. Proces definovania popisuje nasledujúca podkapitola.
- 2.) Zvolením možnosti „Z existujúcej“ sa používateľovi poskytne možnosť výberu zdrojovej výzvy. Formulár umožňuje filtrovanie zobrazených výziev pomocou Filtra, zobrazenie detailu zvolenej výzvy tlačidlom Detail (Lupa).

- a. Pre vytvorenie novej definície výzvy pokračujte



zvolením tlačidla Vytvoriť výzvu pri príslušnej zdrojovej výzve. Zobrazený bude formulár vytvárania výzvy rovnako, ako v časti 1. Avšak bude obsahovať predvyplnený obsah a štruktúru na základe zdrojovej definície výzvy.

### 3.7.2 Definovanie výzvy

Formuláre definovania výzvy obsahujú formulárové oddiely definované pri vytváraní dotačnej schémy (popísané v kapitole 3.5.6). Formuláre popísané v tejto príručke sa preto nemusia obsahom zhodovať s Vašími.

Definovanie výzvy pozostáva z troch krokov:

- Definovanie údajov o výzve
- Definovanie údajov o žiadosti
- Definovanie štruktúry projektov

#### 3.7.2.1 Definovanie údajov o výzve

Formulár obsahuje :

- **Základné informácie** – sekcia – obsahuje textové polia pre zadanie základných informácií. Obsah sekcie sa môže líšiť od ilustračného obrázka.
- **Oprávnený žiadateľia** – sekcia – umožňuje výber oprávnených žiadateľov pre túto výzvu. Výber sa vykonáva zakliknutím požadovaných položiek. Obsah sekcie sa môže líšiť od ilustračného obrázka.

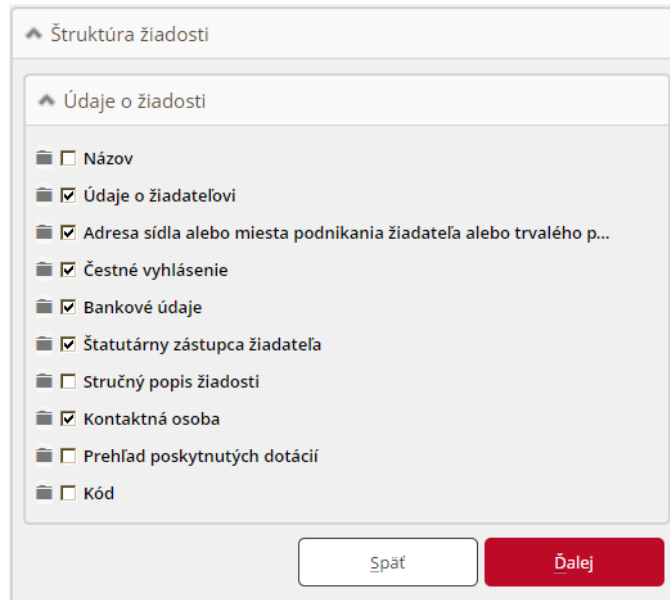
*Formulár môže obsahovať niekoľko ďalších sekcií rovnakej štruktúry ako sekcia Oprávnený žiadateľia. Výber požadovaných možností v každej z týchto sekcií je realizovaný zakliknutím jednotlivých položiek.*

Operácie formulára :

- **Ďalej** – tlačidlo – pokračovanie na nasledujúci krok vytvárania výzvy
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok vytvárania výzvy (definovanie zdroja definície)

### 3.7.2.2 Definovanie údajov o žiadosti

Formulár umožňuje definovanie údajov, ktoré budú od žiadateľa požadované pri vytváraní žiadosti. Výber sa vykonáva zakliknutím požadovaných položiek. Obsah sekcie sa môže líšiť od ilustračného obrázka.



Operácie formulára :

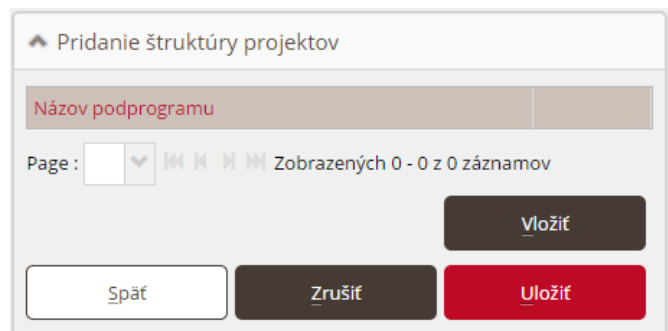
- **Ďalej** – tlačidlo – pokračovanie na nasledujúci krok vytvárania výzvy
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok vytvárania výzvy (definovanie údajov o výzve)

### 3.7.2.3 Definovanie štruktúry projektov

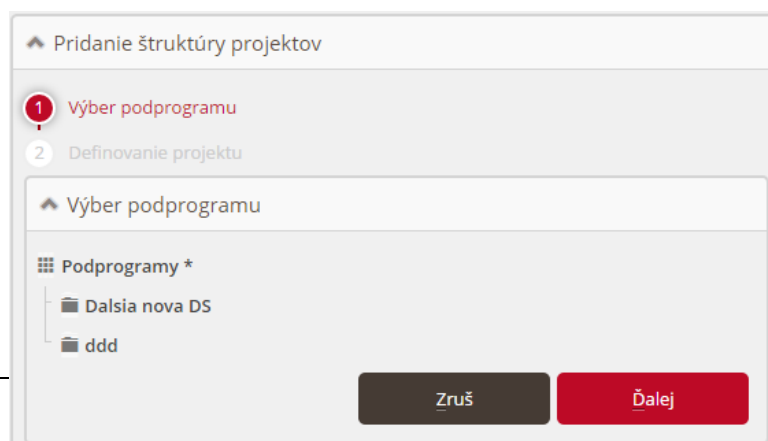
Formulár predstavuje záverečný krok vytvárania novej výzvy. Umožňuje pridávanie štruktúry projektov pre jednotlivé podprogramy.

Operácie formulára :

- **Vložiť** – umožňuje vkladať definície štruktúry projektov
- **Späť** – návrat na predchádzajúci krok vytvárania výzvy (definovanie údajov o žiadosti)
- **Zrušiť** – ukončí vytváranie novej výzvy bez uloženia výzvy
- **Uložiť** – ukončí vytváranie výzvy s uložením novej definície výzvy.



### 3.7.2.4 Vloženie štruktúry projektu pre podprogram

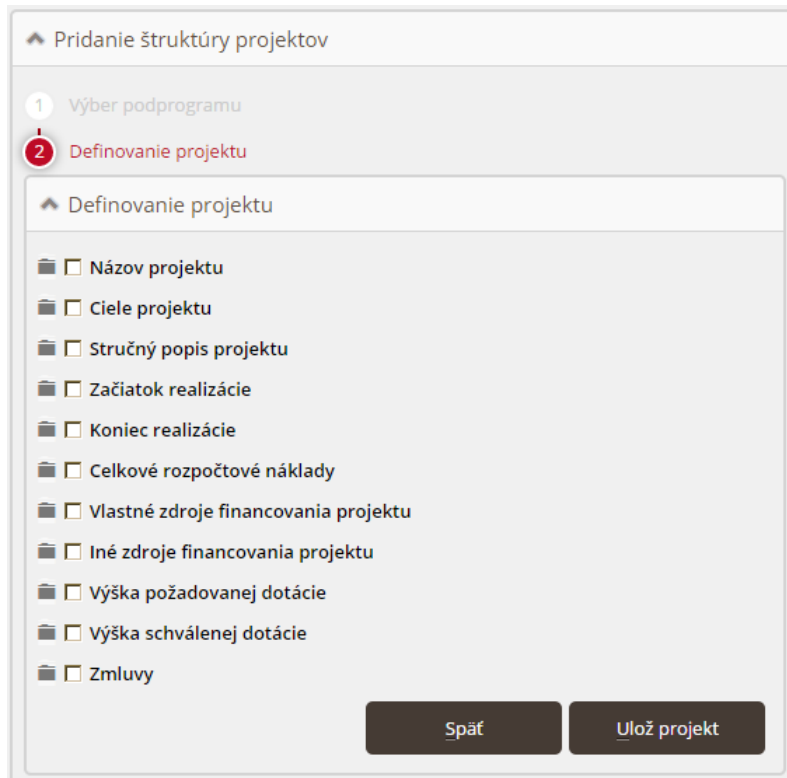


Formulár obsahuje :

- **Výber podprogramu** – sekcia – umožňuje výber podprogramu, pre ktorý bude platiť definovaná štruktúra projektov. Výber sa vykoná zvolením príslušného podprogramu v zobrazenej stromovej štruktúre
- **Ďalej** – tlačidlo – potvrdenie výberu podprogramu a posun na nasledujúci krok
- **Zruš** – tlačidlo – ukončenie definovania štruktúry projektu pre podprogram, bez uloženia

Operácie formulára :

- **Zruš** – ukončenie definovania štruktúry projektu pre podprogram, bez uloženia
- **Ďalej** – potvrdenie výberu podprogramu a posun na nasledujúci krok



Formulár obsahuje :

- **Definovanie projektu** – sekcia – umožňuje výber požadovaných údajov pri vytváraní projektov v tomto podprograme. Výber sa vykonáva zakliknutím požadovaných položiek. Obsah sekcie sa môže líšiť od ilustračného obrázka.
- **Uložiť projekt** – tlačidlo – potvrdenie definície štruktúry projektu a jej uloženie
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok

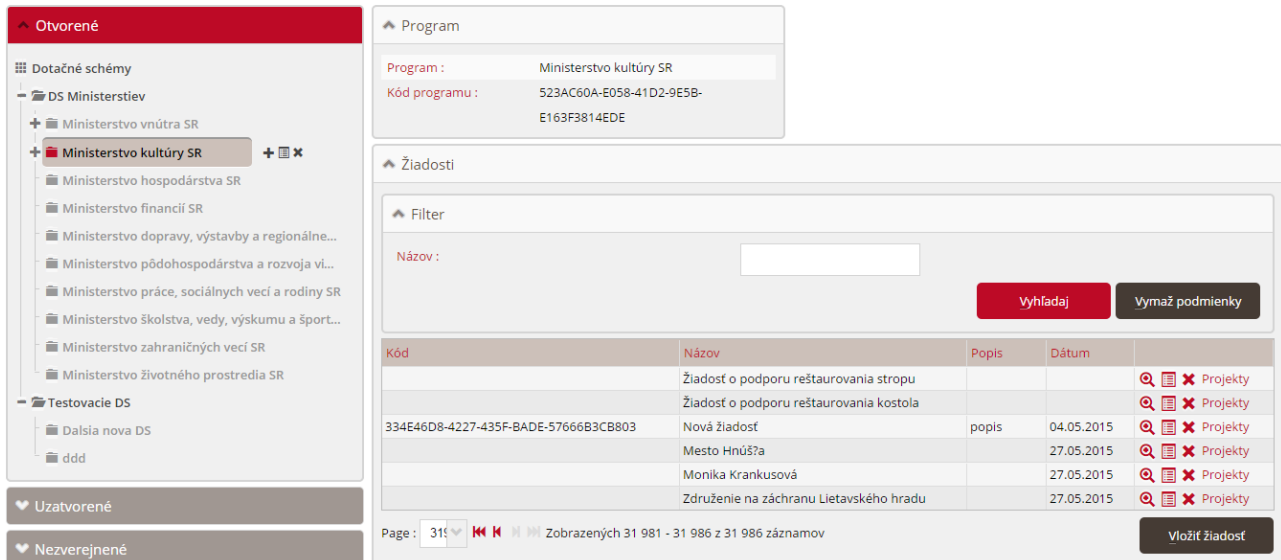
Operácie formulára :

- **Uložiť projekt** – tlačidlo – potvrdenie definície štruktúry projektu a jej uloženie
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok



### 3.7.3 Žiadosti a projekty

Prístup : Menu -> Obohacovanie dát -> Žiadosti a projekty



**Program**

Program : Ministerstvo kultúry SR  
Kód programu : 523AC60A-E058-41D2-9E5B-E163F3814EDE

**Žiadosti**

Filter

Názov :

Vyhľadaj Vymaž podmienky

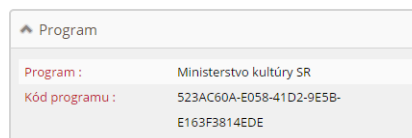
Kód	Názov	Popis	Dátum	
	Žiadosť o podporu reštaurovania stropu			Projekty
	Žiadosť o podporu reštaurovania kostola			Projekty
334E46D8-4227-435F-BADE-57666B3CB803	Nová žiadosť	popis	04.05.2015	Projekty
	Mesto Hnúšťa		27.05.2015	Projekty
	Monika Krankusová		27.05.2015	Projekty
	Združenie na záchranu Lietavského hradu		27.05.2015	Projekty

Page : 31/31 Zobrazovaných 31 981 - 31 986 z 31 986 záznamov

Vložiť žiadosť

Formulár obsahuje :

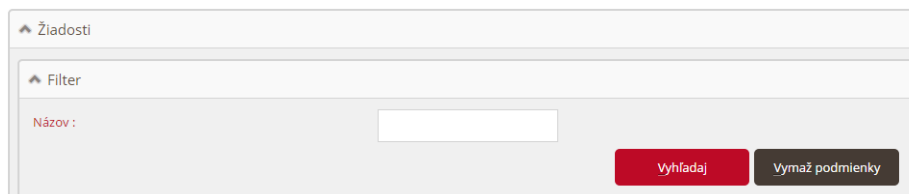
- **Strom DS** – sekcia – zobrazuje podnety prehľad DS v stromovej štruktúre (popísané v kap 3.5.4)
- **Program** – sekcia – zobrazuje základné informácie o zvolenom programe (dotačnej schéme)



**Program**

Program : Ministerstvo kultúry SR  
Kód programu : 523AC60A-E058-41D2-9E5B-E163F3814EDE

- **Žiadosti** – sekcia – zobrazuje všetky žiadosti pre zvolenú DS
  - **Filter** – sekcia – umožňuje filtrovanie zobrazovaných výziev na základe kritérií (Názov, Intenzita pomoci, Objem disponibilných prostriedkov)
    - **Vyhľadaj** – tlačidlo – realizuje filtrovanie výziev na základe zadaných kritérií
    - **Vymazať podmienky** – tlačidlo – vymazanie zadaných kritérií



**Žiadosti**

Filter

Názov :

Vyhľadaj Vymaž podmienky

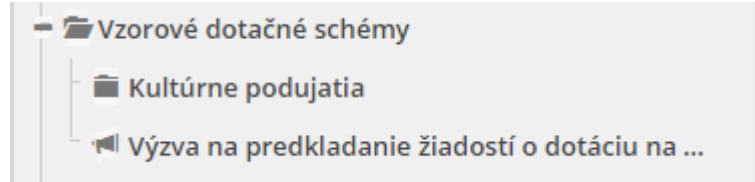
- **Zobrazenie (Lupa)** – tlačidlo – realizuje zobrazenie detailu vybranej žiadosti
- **Editovanie (List)** – tlačidlo – zobrazenie obrazovky pre editáciu existujúcej žiadosti
- **Vymazanie (X)** – tlačidlo – realizuje obrazovky pre vymazanie žiadosti

Kód	Názov	Popis	Dátum	
	Žiadosť o podporu reštaurovania stropu			Projekty
	Žiadosť o podporu reštaurovania kostola			Projekty
334E46D8-4227-435F-BADE-57666B3CB803	Nová žiadosť	popis	04.05.2015	Projekty
	Mesto Hnúšťa		27.05.2015	Projekty
	Monika Krankusová		27.05.2015	Projekty
	Združenie na záchranu Lietavského hradu		27.05.2015	Projekty

- **Projekty** – tlačidlo – umožňuje pridávanie projektov ku žiadostiam (kap. 3.7.3.2)
- **Vložiť žiadosť** – tlačidlo – umožňuje pridávanie nových žiadostí

### 3.7.3.1 Vytvorenie žiadosti

Vytvorenie žiadosti vyžaduje najskôr výber výzvy v zozname dotačných schém a výziev. Až po zvolení jednej výzvy sa sprístupní tlačidlo Vložiť žiadosť. Výzvy sú v zozname reprezentované ikonkou megafónu.



*Prístup : Menu -> Obohacovanie dát -> Žiadosti a projekty -> tlačidlo : Vložiť žiadosť*

**Vytvorenie žiadosti je rozdelené do troch krokov:**

#### 1.) Údaje o žiadosti



Formulár obsahuje :

- **Názov žiadosti** – textové pole – zadajte názov žiadosti
- **Stručný popis žiadosti** – textové pole – zadajte stručný popis žiadosti
- **Zruš podanie žiadosti** – tlačidlo – zruší podávanie novej žiadosti, návrat na zoznam žiadostí bez uloženia rozpracovanej žiadosti
- **Ďalej** – tlačidlo - pokračuje na nasledujúci krok vytvárania žiadosti

*Tento formulár je vytváraný na základe preddefinovanej štruktúry z dotačnej schémy. Formulár preto môže obsahovať viacero iných polí. Vyplnenie polí je rovnaké, povinné polia sú označené hviezdíčkou v názve poľa.*

Operácie formulára :

- **Zruš podanie žiadosti** – zruší podávanie novej žiadosti, návrat na zoznam žiadostí bez uloženia rozpracovanej žiadosti
- **Ďalej** – pokračuje na nasledujúci krok vytvárania žiadosti

## 2.) Údaje o žiadateľovi

Údaje o žiadateľovi

Názov žiadateľa\* :

Právna forma :

IČO :

DIČ :

Štatutárny orgán žiadateľa :

Kontaktný email\* :

Kontaktný telefón\* :

Kontaktný fax :

Typ podniku\* :

- Neznámy
- Mikropodnik
- Malý podnik
- Stredný podnik
- Veľký podnik

Formulár obsahuje :

- **Názov žiadateľa** – textové pole – zadajte názov žiadateľa
- **Právna forma** – textové pole – zadajte právnu formu žiadateľa
- **IČO** – textové pole – zadajte IČO žiadateľa
- **DIČ** – textové pole – zadajte DIČ žiadateľa
- **Štatutárny orgán žiadateľa** – textové pole – zadajte štatutárny orgán žiadateľa
- **Kontaktný email** – textové pole – zadajte kontaktný email
- **Kontaktný telefón** – textové pole – zadajte kontaktné telefónne číslo v medzinárodnom formáte (+421 číslo pre SR)
- **Kontaktný fax** – textové pole – zadajte kontaktný fax v medzinárodnom formáte (+421 číslo pre SR)
- **Typ podniku** – výber z možností – vyberte práve jeden typ podniku
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok vytvárania žiadosti
- **Zruš podanie žiadosti** – tlačidlo – zruší podávanie novej žiadosti, návrat na zoznam žiadostí bez uloženia rozpracovanej žiadosti
- **Ďalej** – tlačidlo - pokračuje na nasledujúci krok vytvárania žiadosti

*Tento formulár je vytváraný na základe preddefinovanej štruktúry z dotačnej schémy. Formulár preto môže obsahovať viaceré iných polí. Vyplnenie polí je rovnaké, povinné polia sú označené hviezdíčkou v názve poľa. Pri poliach so stromovými štruktúrami je výber realizovaný voľbou jednej z možností.*

Operácie formulára :

- **Späť** – návrat na predchádzajúci krok vytvárania žiadosti
- **Zruš podanie žiadosti** - zruší podávanie novej žiadosti, návrat na zoznam žiadostí bez uloženia rozpracovanej žiadosti
- **Ďalej** – pokračuje na nasledujúci krok vytvárania žiadosti

## 3.) Náhľad žiadosti

Posledný krok predstavuje zobrazenie celkového náhľadu vytvorenej žiadosti. V spodnej časti sa nachádzajú ovládacie prvky pre ukončenie vytvárania žiadosti.

Formulár obsahuje :

- **Náhľad** – sekcia – zobrazuje kompletnú vytvorenú žiadosť, jednotlivé polia sa nedajú upravovať
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok vytvárania žiadosti
- **Zruš podanie žiadosti** – tlačidlo – zruší podávanie novej žiadosti, návrat na zoznam žiadostí bez uloženia rozpracovanej žiadosti

- **Uložiť žiadosť** – tlačidlo - uloží vytvorenú žiadosť a zobrazí zoznam žiadostí

Operácie formulára :

- **Späť** – návrat na predchádzajúci krok vytvárania žiadosti
- **Zruš podanie žiadosti** – zruší podávanie novej žiadosti, návrat na zoznam žiadostí bez uloženia rozpracovanej žiadosti
- **Uložiť žiadosť** - uloží vytvorenú žiadosť a zobrazí zoznam žiadostí

Vytvorená žiadosť sa zobrazí v tabuľke podaných žiadostí na úvodnej obrazovke podmenu Obohacovanie údajov – Žiadosti a projekty po zvolení príslušnej výzvy v strome dotačných schém a výziev (opísané v kap. 3.7.3)

### 3.7.3.2 Pridanie projektov

*Prístup : Menu -> Obohacovanie dát -> Žiadosti a projekty -> tlačidlo Projekty (pri žiadosti)*

Pre každú vytvorenú žiadosť je evidovaný zoznam projektov.

Projekty

---

Filter

Názov :

Vyhľadaj
Vymaž podmienky

Názov	
12	<span style="color: red;">🔍</span> <span style="color: red;">📄</span> <span style="color: red;">✖</span> Vyúčtovanie
43432432432432	<span style="color: red;">🔍</span> <span style="color: red;">📄</span> <span style="color: red;">✖</span> Vyúčtovanie
432432432	<span style="color: red;">🔍</span> <span style="color: red;">📄</span> <span style="color: red;">✖</span> Vyúčtovanie
33333	<span style="color: red;">🔍</span> <span style="color: red;">📄</span> <span style="color: red;">✖</span> Vyúčtovanie
AAA	<span style="color: red;">🔍</span> <span style="color: red;">📄</span> <span style="color: red;">✖</span> Vyúčtovanie

Page :  Zobrazených 1 - 5 z 5 záznamov

Pridať projekt  
Späť na žiadosti

Formulár obsahuje:

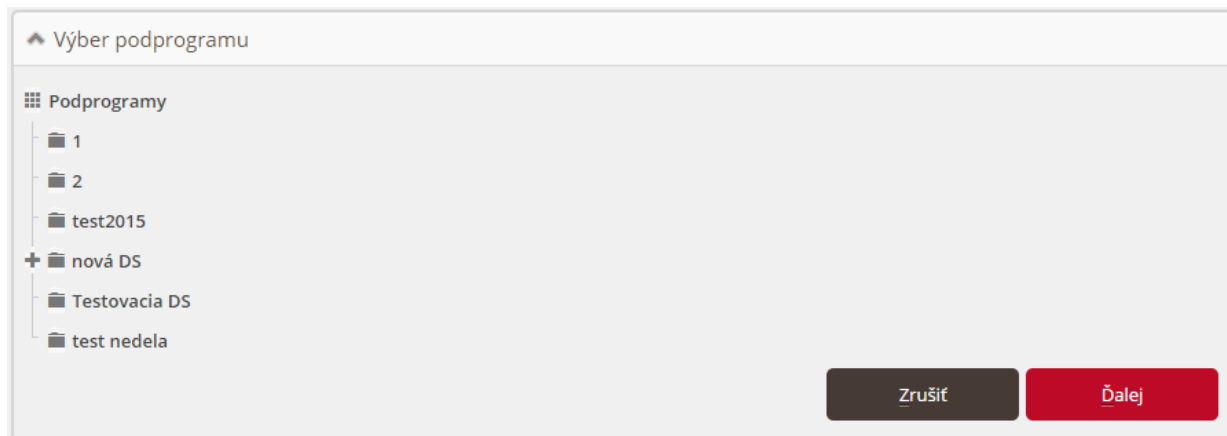
- **Filter** – sekcia – umožňuje filtrovanie zobrazovaných projektov na základe názvu
  - **Vyhľadaj – tlačidlo** – realizuje filtrovanie výziev na základe zadaných kritérií
  - **Vymazať podmienky** – tlačidlo – vymazanie zadaných kritérií
- **Zobrazenie (Lupa)** – tlačidlo – realizuje zobrazenie detailu vybraného projektu
- **Editovanie (List)** – tlačidlo – zobrazenie obrazovky pre editáciu vybraného projektu
- **Vymazanie (X)** – tlačidlo – realizuje zobrazenie obrazovky pre vymazanie vybraného projektu
- **Vyúčtovanie** – tlačidlo – umožňuje pridávať vyúčtovanie ku projektu (popis v kap. 3.7.3.4)
- **Späť na žiadosť** – tlačidlo – umožňuje návrat na zoznam žiadostí

- **Pridať projekt** – tlačidlo – umožňuje pridávať projekty ku žiadosti

Ku vytvorenej žiadosti je nutné pridať príslušné projekty. Pridávanie projektov je rozdelenie do niekoľkých krokov:

*Prístup : Menu -> Obohacovanie dát -> Žiadosti a projekty -> tlačidlo Projekty (pri žiadosti) -> tlačidlo Pridať projekt*

## 1.) Výber programu



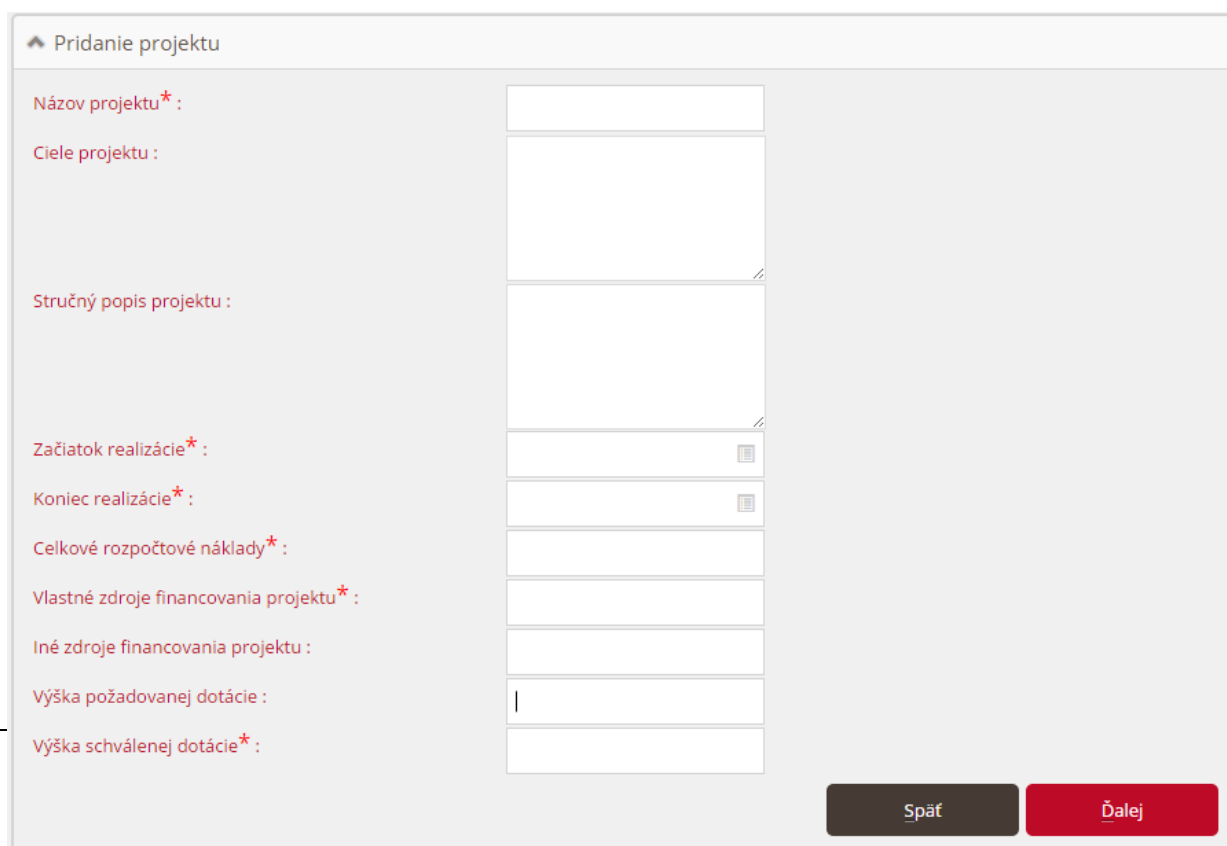
Formulár obsahuje :

- **Podprogramy** – stromová štruktúra – umožňuje výber požadovaného podprogramu. Výber sa vykonáva zvolením požadovanej položky. Obsah sekcie sa môže líšiť od ilustračného obrázka.
- **Zrušiť** – tlačidlo – návrat na zoznam projektov, bez uloženia aktuálneho projektu
- **Ďalej** – tlačidlo – posun na nasledujúci krok vytvárania projektu

Operácie formulára:

- **Zrušiť** – návrat na zoznam projektov, bez uloženia aktuálneho projektu
- **Ďalej** – posun na nasledujúci krok vytvárania projektu

## 2.) Údaje o projekte



Formulár obsahuje :

- **Názov projektu** – textové pole – zadajte názov projektu
- **Ciele projektu** – textové pole – zadajte ciele projektu
- **Stručný popis projektu** – textové pole – zadajte stručný popis projektu
- **Začiatok realizácie** – dátumové pole – zadajte dátum začiatku realizácie
- **Koniec realizácie** – dátumové pole – zadajte dátum ukončenia realizácie
- **Celkové rozpočtové náklady** – číselné pole – zadajte sumu celkových rozpočtových nákladov
- **Vlastné zdroje** – číselné pole – zadajte sumu financií z vlastných zdrojov
- **Iné zdroje** – číselné pole – zadajte sumu financií z iných zdrojov
- **Výška požadovanej dotácie** – číselné pole – zadajte sumu požadovanej dotácie
- **Výška schválenej dotácie** – číselné pole – zadajte sumu schválenej dotácie
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok vytvárania projektu
- **Ďalej** – tlačidlo – posun na nasledujúci krok vytvárania projektu

Operácie formulára:

- **Späť** – návrat na predchádzajúci krok vytvárania projektu
- **Ďalej** – posun na nasledujúci krok vytvárania projektu

### 3.) Aktivity projektu

▲ Aktivity projektu

Názov	Plánovaný začiatok realizácie	Plánovaný koniec realizácie	
43432432	23.06.2015	30.06.2015	🔍 📄 ✕

Page : 1 ⏪ ⏩ Zobrazovaných 1 - 1 z 1 záznamov

Späť
Zrušiť
Pridať aktivitu
Ďalej

Formulár obsahuje :

- **Zrušiť** – tlačidlo – ukončí pridávanie aktivity ku projektu
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok vytvárania projektu
- **Ďalej** – tlačidlo – posun na nasledujúci krok vytvárania projektu
- **Pridať aktivitu** – tlačidlo – umožňuje pridávať aktivity ku projektu
- **Tabuľka aktivít**
  - **Detail (Lupa)** – tlačidlo – zobrazí detail aktivity
  - **Úprava (List)** – tlačidlo – umožňuje úpravu existujúcej aktivity
  - **Odstránenie (X)** – tlačidlo – odstráni zvolenú aktivitu z projektu

Operácie formulára:

- **Späť** – návrat na predchádzajúci krok vytvárania projektu
- **Ďalej** – posun na nasledujúci krok vytvárania projektu
- **Pridať aktivitu** – tlačidlo – umožňuje pridávať aktivity ku projektu (popis v kap. 3.7.3.3)

### 4.) Štruktúrovaný rozpočet



↕ Pridanie položky rozpočtu

Poskytovateľ dotácie\* :  A. Úrad vlády Slovenskej republiky  
 B. Vlastné zdroje  
 C. Finančné prostriedky z iných zdrojov

Ekonomická klasifikácia :

Názov položky\* :

Jednotka\* :

Cena za jednotku (eur)\* :

Počet jednotiek\* :

**Pridať položku**

Názov	Jednotka	Cena za jednotku (eur)	Počet jednotiek	Výdavky spolu (eur)
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády SR, vlastné zdroje, finančné prostriedky z iných zdrojov)				0

Zobrazených 0 - 0 z 0 záznamov

Formulár obsahuje :

- **Poskytovateľ dotácie** – výber z možností – vyberte poskytovateľa finančných prostriedkov pre danú položku rozpočtu
- **Ekonomická klasifikácia** – combobox – vyberte ekonomickú klasifikáciu
- **Názov položky** – textové pole – zadajte názov položky rozpočtu
- **Jednotka** – combobox – vyberte jednotku
- **Cena za jednotku** – číselné pole – zadajte jednotkovú cenu za položku
- **Počet jednotiek** – číselné pole – zadajte počet jednotiek
- **Pridať položku** – tlačidlo – pridá novú položku do rozpočtu projektu
- **Rozpočet** – tabuľka :

Názov	Jednotka	Cena za jednotku (eur)	Počet jednotiek	Výdavky spolu (eur)	
B. Vlastné zdroje					
Papier		123.0	12	1476.0	
SPOLU				1476.0	
A. Úrad vlády Slovenskej republiky					
Ceruzky		0.5	200	100.0	
SPOLU				100.0	
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády SR, vlastné zdroje, finančné prostriedky z iných zdrojov)				1576.0	

- **Detail (Lupa)** – tlačidlo – zobrazí detail položky rozpočtu
- **Úprava (List)** – tlačidlo – umožňuje úpravu existujúcej položky rozpočtu
- **Odstránenie (X)** – tlačidlo – odstráni zvolenú položku rozpočtu z projektu

- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok vytvárania projektu
- **Zrušiť prídanie projektu** – tlačidlo – návrat na zoznam projektov, bez uloženia aktuálneho projektu
- **Pridať projekt** – tlačidlo - návrat na zoznam projektov, s uložením aktuálneho projektu

Operácie formulára:

- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok vytvárania projektu
- **Zrušiť prídanie projektu** – tlačidlo – návrat na zoznam projektov, bez uloženia aktuálneho projektu
- **Pridať projekt** – tlačidlo - návrat na zoznam projektov, s uložením aktuálneho projektu

Nasledujúci ilustračný obrázok zobrazuje stav formulára, ktorým sa pridáva položka „Ceruzky“ financovaná zo zdrojov Úradu vlády Slovenskej republiky. Rozpočet už zároveň obsahuje položku Papier, financovanú z vlastných zdrojov.

▲ Pridanie položky rozpočtu

Poskytovateľ dotácie\* :  A. Úrad vlády Slovenskej republiky  
 B. Vlastné zdroje  
 C. Finančné prostriedky z iných zdrojov

Ekonomická klasifikácia :  
 B. VÝDAVKY    Bežné výdavky    Tovary a služby  
 Materiál

Názov položky\* : Ceruzky

Jednotka\* : EUR

Cena za jednotku (eur)\* : 0.5

Počet jednotiek\* : 200

**Pridať položku**

Názov	Jednotka	Cena za jednotku (eur)	Počet jednotiek	Výdavky spolu (eur)	
B. Vlastné zdroje					
Papier		123.0	12	1476.0	🔍 📄 ✕
SPOLU				1476.0	
A. Úrad vlády Slovenskej republiky					
Ceruzky		0.5	200	100.0	🔍 📄 ✕
SPOLU				100.0	
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády SR, vlastné zdroje, finančné prostriedky z iných zdrojov)				1576.0	

### 3.7.3.3 Pridanie aktivity ku projektu

Pridanie aktivity ku projektu je realizované v dvoch krokoch, Výber aktivity a Indikátory aktivity.

▲ Výber aktivity

📄 Aktivity

- + 📄 Edičná činnosť, podpora periodickej a neperiodickej tlače, zvukových a multimediálnych nosičov a elektronických vý...
- + 📄 Aktivity divadiel a ľudovumeleckých súborov a aktivity kultúrnych inštitúcií a cirkevných inštit...
- + 📄 Podpora kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby
  - 📄 Výskum kultúry, života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menšín
- + 📄 Vzdelávacie projekty
- + 📄 Podpora výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšín vzdelávanie, konferencie a semináre v oblasti kult...
- 📄 Podpora interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými ...
- 📄 Podpora rozvoja športu
  - 📄 Výstavba ihrísk
    - 📄 Multifunkčné ihriská, s umelým trávnikom a príslušenstvom
    - 📄 Skatepark**

Názov\* :

Plánovaný začiatok realizácie\* :

Plánovaný koniec realizácie\* :

Aktuálny dátum začiatku\* :

Aktuálny dátum ukončenia\* :

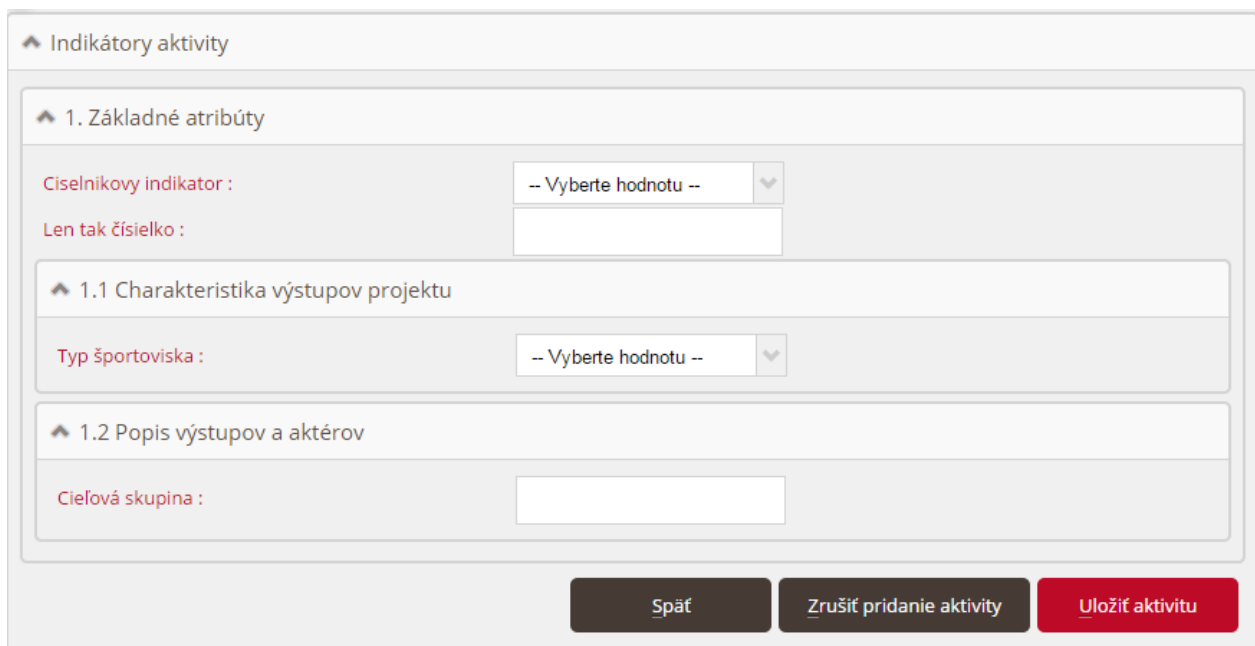
**Zrušiť pridanie aktivity**    **Ďalej**

Formulár obsahuje :

- **Aktivita** – stromová štruktúra – umožňuje výber aktivity. Výber sa vykonáva zvolením požadovanej položky. Obsah sekcie sa môže líšiť od ilustračného obrázka.
- **Názov** – textové pole – zadajte názov aktivity
- **Plánovaný začiatok** – dátumové pole – zadajte plánovaný dátum začiatku
- **Plánovaný koniec** – dátumové pole – zadajte plánovaný dátum ukončenia
- **Aktuálny dátum začiatku** – dátumové pole – zadajte reálny dátum začiatku
- **Aktuálny dátum ukončenia** – dátumové pole – zadajte reálny dátum ukončenia
- **Zrušiť prídanie aktivity** – tlačidlo – ukončenie pridávania aktivity, bez uloženia rozpracovanej aktivity
- **Ďalej** – tlačidlo – posun na nasledujúci krok pridávania aktivity

Operácie formulára:

- **Zrušiť prídanie aktivity** – ukončenie pridávania aktivity, bez uloženia rozpracovanej aktivity
- **Ďalej** – posun na nasledujúci krok pridávania aktivity



The screenshot shows a web form titled "Indikátory aktivity". It contains several sections:

- 1. Základné atribúty**: Includes a dropdown menu for "Ciselnikovy indikátor" (set to "-- Vyberte hodnotu --") and a text input field for "Len tak číslo".
- 1.1 Charakteristika výstupov projektu**: Includes a dropdown menu for "Typ športoviska" (set to "-- Vyberte hodnotu --").
- 1.2 Popis výstupov a aktérov**: Includes a text input field for "Cieľová skupina".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Späť" (grey), "Zrušiť prídanie aktivity" (grey), and "Uložiť aktivitu" (red).

Formulár obsahuje :

- **Indikátory aktivity** – sekcia – umožňuje špecifikáciu aktivity pre účely tohto projektu. Obsah formulára je zobrazovaný na základe typu aktivity, pre každú aktivitu samostatne, obsah sekcie sa tak bude líšiť od ilustračného obrázka.
- **Zrušiť prídanie aktivity** - tlačidlo - návrat na zoznam aktivít, bez uloženia aktuálnej aktivity
- **Späť** – tlačidlo – návrat na predchádzajúci krok pridávania aktivity
- **Uložiť aktivitu** – tlačidlo - návrat na zoznam aktivít, s uložením aktuálnej aktivity

Operácie formulára:

- **Zrušiť prídanie aktivity** - návrat na zoznam aktivít, bez uloženia aktuálnej aktivity
- **Späť** – návrat na predchádzajúci krok pridávania aktivity
- **Uložiť aktivitu** - návrat na zoznam aktivít, s uložením aktuálnej aktivity

### 3.7.3.4 Pridanie vyúčtovania ku projektu

Prístup : Menu -> Obohacovanie dát -> Žiadosti a projekty -> tlačidlo Projekty (pri žiadosti) -> tlačidlo Vyúčtovanie (pri projekte)

^ Vyúčtovanie

^ Pridanie položky vyúčtovania










Nákladová položka* :	<input type="text" value="PS 01 - Kotelna - Kotel s p"/>
Číslo účtovného dokladu :	<input type="text"/>
Druh účtovného dokladu :	<input type="text"/>
Dátum vystavenia dokladu :	<input type="text"/>
Podklad finančnej operácie :	<input type="text"/>
Predmet dodávky :	<input type="text"/>
Dodávateľ :	<input type="text"/>
Spôsob úhrady* :	<input type="text" value="prevodom"/>
Číslo bankového výpisu :	<input type="text"/>
Deň úhrady :	<input type="text"/>
Suma :	<input type="text"/>
Príloha :	<input type="button" value="Upload"/>

Nákladová položka	Číslo	Druh	Zo dňa	Predmet dodávky	Dodávateľ	Spôsob úhrady	Číslo bankového výpisu
Zobrazených 0 - 0 z 0 záznamov							

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s čl. 1 zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle paragrafu 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

Formulár obsahuje :

- **Nákladová položka** – combobox – vyberte nákladovú položku zo zoznamu
- **Číslo účtovného dokladu** – textové pole – zadajte číslo účtovného dokladu
- **Druh účtovného dokladu** – textové pole – zadajte druh účtovného dokladu
- **Dátum vystavenia dokladu** – dátumové pole – zadajte dátum vystavenia dokladu
- **Podklad finančnej operácie** – textové pole – vyplňte podklad finančnej operácie
- **Predmet dodávky** – textové pole – zadajte predmet dodávky
- **Dodávateľ** – textové pole – zadajte dodávateľa predmetu dodávky
- **Spôsob úhrady** – combobox – vyberte spôsob úhrady zo zoznamu
- **Číslo bankového výpisu** – číselné pole – zadajte Číslo bankového výpisu
- **Deň úhrady** - dátumové pole – zadajte deň úhrady
- **Suma** - číselné pole – zadajte celkovú sumu za predmet dodávky
- **Príloha** – tlačidlo – priložte prílohu stlačením tlačidla upload a výberom prílohy
- **Pridať** – tlačidlo – pridanie aktuálnej položky vyúčtovania do vyúčtovania projektu
- **Vyúčtovanie** – tabuľka – zobrazuje všetky zadané položky vyúčtovania

Nákladová položka	Číslo	Druh	Zo dňa	Predmet dodávky	Dodávateľ	Spôsob úhrady	Číslo bankového výpisu	Dňa	Suma	
PS 01 - Kotelna - Kotel s príslušenstvom	0000001	Faktúra	15.07.2015	Jedlo	City wok	prevodom	01000100010	15.07.2015		  
PS 01 - Kotelna - Kotel s príslušenstvom	0000001	Faktúra	15.07.2015	Jedlo	City wok	prevodom	01000100010	15.07.2015		  
PS 01 - Kotelna - Kotel s príslušenstvom	0000001	Faktúra	15.07.2015	Jedlo	City wok	prevodom	01000100010	15.07.2015		  

- **Detail (Lupa)** – tlačidlo – zobrazí detail položky vyúčtovania
- **Úprava (List)** – tlačidlo – umožňuje úpravu existujúcej položky vyúčtovania
- **Odstránenie (X)** – tlačidlo – odstráni zvolenú položku vyúčtovania z vyúčtovania
- **Späť na projekty** – tlačidlo – návrat na zoznam projektov

Operácie formulára:

- **Príloha** – tlačidlo – priložte prílohu stlačením tlačidla upload a výberom prílohy
- **Pridať** – tlačidlo – pridanie aktuálnej položky vyúčtovania do vyúčtovania projektu
- **Späť na projekty** – tlačidlo – návrat na zoznam projektov